У складу са одредбама чл. 10.,11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр 51/2009, 99/2011 и 44/2018), члана 2 и 13. став 4. Закона о младима („С. Гласник РС“ бр. 50/2011 и 116/2022 – др. Закон), члана 8. став 1. тачка 3. Закона о социјалном предузетништву („Службени гласник РС“ број 14), као и члана 10. Статута, Скупштина Удружења „Светионик у плавом“, на седници одржаној дана 14.08.2025. године, донела је:

СТАТУТ
Удружења „Светионик у плавом“

Област остваривања циљева
Члан 1.

Удружење за подршку особама са аутизмом и других осетљивих група „Светионик у плавом“ (у даљем тексту Удружење) је добровољно, хуманитарно,невладино и непрофитно удружење грађана, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области подршке младим и осталим особама са аутизмом и других осетљивих група.

Циљеви Удружења
Члан 2.

Циљеви Удружења су да:

1. окупља родитеље, стручњаке и пријатеље ради стварања могућности за пружање организоване подршке и заштите младих и осталих особа са аутизмом и других осетљивих група;
2. обавља делатност са статусом социјалног предузетништва, којим се омогућава остварење социјалне, културне, економске и радне укључености припадника друштвено осетљивих група;
3. оснива и координира рад дневног боравка, радног центра и радионице за радно-окупациону терапију,малих кућних заједница и центар за радну едукацију и запошљавање, који би се формирали као организационе јединице у оквиру Удружења;
4. сарађује, иницира и помаже рад надлежних органа, служби, установа и организација на стварању услова за унапређење и спровођење рехабилитације (медицинске, едукативне и професионалне), едукује јавност о могућностима запошљавања, као и потребних облика заштите младих и осталих особа са аутизмом и других осетљивих група;
5. пружа подршку и помоћ младим и осталим особама са аутизмом и других осетљивих група и њиховим породицама у остваривању њихових законских права на заштиту, образовање, рехабилитацију и запошљавање, нарочито кроз организациони део радног центра;
6. подиже свест, сензибилише, оснажује и едукује запослене у институцијама које се баве младим и осталим особама са аутизмом и других осетљивих група, као и ширу друштвену заједницу;
7. предлаже надлежним органима доношење мера и прописа ради проширивања и усавршавања система рехабилитације и заштите младих и осталих особа са аутизмом и других осетљивих група, којима ће се омогућити превентива, дијагностика, васпитање, образовање на свим нивоима, професионално оспособљавање и запошљавање, као и здраствена и социјална заштита ових лица;
8. иницира и пружа помоћ у организовању посебних програма у служби подршке за васпитање и образовање на свим нивоима, професионално оспособљавање, запошљавање и заштиту младих и осталих особа са аутизмом и других осетљивих група, као и установа за превенцију, дијагностику и научно-истраживачки рад;
9. помаже и учествује у стручном и научноистраживачком раду;

10. путем предавања, штампе, публикација и медија промовише идеју афирмације особа са аутизмом и других осетљивих група, побољшава њихов статус у друштву, укључује у друштвени живот и спречава дискриминацију;
11. покреће и учествује у свим акцијама које су усмерене ка помоћи и подршци особама са аутизмом и других осетљивих група;
12. едукује младе и остале особе са аутизмом и из других осетљивих група и родитеље о одрживом развоју,унапређењу заштите животне средине и екологије;
13. организује скупове чији је циљ заједничко деловање на пољу заштите животне средине и практичне примене екологије;
14. активно залажу за промену навика код младих и осталих особа са аутизмом и из других осетљивих група и њихових родитеља и старатеља у погледу заштите животне средине.

Члан 2а

Друштвена улога Удружења у области социјалног предузетништва

Активности Удружења у области социјалног предузетништва усмерене су на решавање проблема особама са аутизмом и других осетљивих група, а све у циљу повећања социјалне кохезије и развоја друштва.

Добит остварена активношћу Удружења у области социјалног предузетништва, улагаће се у интеграцију друштвено осетљивих група, заштиту животне средине, рурални развој, образовање, културу, социјалне иновације и друге области од ширег друштвеног интереса.

Социјално предузетништво Удружења се остварује кроз:

1) Производњу добара и пружање услуга (социјалних, образовних, здравствених и др.), у складу са Законом о социјалном предузетништву
2) Радну интеграцију особа са аутизмом и других осетљивих група, у складу са Законом о социјалном предузетништву.

Члан 3.

Ради остваривања ових циљева Удружење спроводи активности:

1. Сарађује са заинтересованим друштвеним субјектима;
2. Оснива радне групе, стручне комисије, секције и друге облике рада за извршавање постављених циљева;
3. Пружа директну помоћ и подршку особама са аутизмом и других осетљивих група, и њиховим породицама;
4. Организује конференције, саветовања, семинаре и друге облике јавних и стручних састанака
5. Организује излете, екскурзије, дружења, рекреације, посете установама културе и културним манифестацијама и друге облике додатног оснаживања и подршке особама са аутизмом и из других осетљивих група, чланова Удружења.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је:Удружење „Светионик у плавом“

Седиште Удружења : Гаврила Принципа број 54, Сремска Каменица.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако физичко и правно лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење.

Чланови Удружења могу бити:

1. РЕДОВНИ ЧЛАНОВИ – родитељи, старатељи и законски заступници особа са аутизмом и из других осетљивих група, који својом активношћу доприносе остваривању и извршавању циљева и задатака Удружења;
2. ВАНРЕДНИ ЧЛАНОВИ – родитељи, старатељи и законски заступници особа са аутизмом и из других осетљивих група, као и саме особе са аутизмом и из других осетљивих група, корисници услуга „Светионика у плавом";
3. ПОЧАСНИ ЧЛАНОВИ - физичка и правна лица која имају посебне заслуте за унапређење рада Удружења, и посебан допринос побољшавању друштвеног положаја чланова.

Сваки члан Удружења има право на један глас.

У смислу става два тачка 1. овог члана, редовним члановима сматра се по један члан породице која је потписала приступницу Удружењу и редовно плаћа чланарину.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у Удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година пријаву подноси његов законски заступник.

Члан 5а

Управљање Удружењем, из области социјалног предузетништва, спроводи се тако да се, поред чланова из члана 5. овог Статута, обезбеди учешће у доношењу одлуке најмање једне трећине:

1. Запослених радно способних односно радно ангажованих припадника особа са аутизмом и других друштвено осетљивих група;
2. Корисника производа и услуга Удружења из области социјалног предузетништва;
3. Запослених у Удружењу из области социјалног предузетништва.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина двотрећинском већином присутних чланова и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писмене изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати услед смрти члана, дуже неактивности члана у периоду од 6 месеци, непоштовања одредаба овог Статута или непоштовања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог заступника или једне трећине чланова Скупштине.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Права, обавезе и одговорности чланства

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
3. бира и буде биран у органе Удружења;

4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Малолетни члан Удружења има права из тачке 1. и 4. овог члана.
Малолетни члан са навршених 14 година може присуствовати седници Скупштине и учествовати у расправи, али нема право гласа.

Члан је дужан да:
1. активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. учествује,у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
3. плаћа чланарину;
4. активно учествује у раду Удружења и извршава задатке одређене планом и програмом Удружења, најмање један час недељно;
5. обавља друге послове које му повери Скупштина.

Унутрашња организација
Члан 8.

Органи Удружења су:
1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Заступник Удружења са функцијом председника Управног одбора

Скупштина може својом одлуком образовати и комисије, одборе и друга радна тела.

Члан 9.

Скупштину Удружења, као највиши орган друштва, чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје бар једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Заступника Удружења, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Председнику Скупштине у писаном облику, и у њој се морају навести питања чија се разматрања предлажу.

Седницу скупштине сазива Заступник, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава Председник.

Уколико Заступник Удружења и Председник Скупштине не сазову ванредну Скупштину у року од 15 дана од дана пријема предлога, ванредну Скупштину заказује предлагач, односно представник предлагача, који истој и председава.

Члан 10.

Скупштина Удружења:
- доноси план и програм рада;
- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Удружења;
- Усваја стратешки план Удружења;
- бира Председника Скупштине;
- бира чланове Управног одбора и одлучује о формирању других тела у оквиру Удружења;
- разматра и усваја финансијски план и извештај;
- усваја Извештај о испуњавању друштвене улоге „Светионика у плавом“;

- одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- доноси одлуку о оснивању радног центра, дневног боравка, услугу повременог и привременог смештаја, малих кућних заједница, центра за радну едукацију и запошљавање;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- одлучује о установљењу и додели награда и признања;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља друге послове од интереса за остваривање циљева Удружења.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина редовних чланова са правом гласа.

Скупштина одлучује већином гласова присутних редовних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних редовних чланова.

Скупштина доноси одлуке о одабиру адекватног простора за рад Удружења и свих његових радних јединица.

Седница Скупштине може се заказати и одржати путем интернета, on line.

Мандат председника Скупштине траје пет година и након истека мандата, може поново бити биран на исту функцију.

Члан 11.

Управни одбор је извршни орган Удружења, исти руководи радом Удружења и стара се о спровођењу циљева утврђених Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор има 5 чланова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година и након истека мандата, могу поново бити бирани на исту функцију.

Управни одбор из редова својих чланова бира председника и потпредседника.

Члан 12.

Управни одбор:

- Одлучује о пријему у радни однос и престанку радног односа запослених, као и о утврђивању свих њихових права и обавеза;
- Организује и води пословање Удружења;
- Извршава одлуке Скупштине;
- Предлаже Скупштини доношење одлука и аката и доноси појединачна акта;
- Припрема нацрт годишњег финансијског плана и благовремено га доставља Скупштини;
- Обавља друге послове, које му повери Скупштина;
- Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута сопственом иницијативом или на предлог чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна које подноси Скупштини на усвајање;
- Врши и друге послове од интереса за остваривање циљева, пројеката и рада Удружења који су му стављени у делокруг овим Статутом или другим општим актом Удружења, односно за које нису законом или овим Статутом овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Управног одбора, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

О раду седнице Управног одбора води се записник у који се уписују све одлуке и одвојена мишљења, уколико они који су их изнели желе да буду унета у записник.
Записник потписују председник Управног одбора и записничар, а у случају достављања записника електронским путем, одобрење председника дато електронским путем - мејлом, сматра се одобравањем и сагласношћу са текстом записника, уместо потписа.
Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње.
Седницу Управног одбора сазива и њоме председава председник, а у његовој одсутности потпредседник.
Захтев за одржавање седнице Управног одбора могу поднети 1/3 чланова Управног одбора или 1/3 редовних чланова Скупштине, најкасније пет дана пре одржавања седнице.
Седница Управног одбора може се заказати и одржати путем интернета, on line.

Члан 12а

Председник Управног одбора:

- је заступник Удружења, заступа и представља Удружење у односима са трећим лицима, у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца, потписује акта, платне налоге;
- организује и води пословање Удружења, сходно одлукама Скупштине и Управног одбора Удружења;
- стара се о законитости рада Удружења и одговара за законитост рада Удружења;
- сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницом;
- врши и друге послове од интереса за остваривање циљева, пројеката и рада Удружења који су му стављени у делокруг овим Статутом или другим општим актом Удружења, односно за које нису законом или овим Статутом овлашћени други органи Удружења.

У случају спречености, председника Управног одбора у обављању свих послова из његове надлежности, замењује потпредседник Управног одбора.
Мандат председника и потпредседника Управног одбора траје пет година и након истека мандата, могу поново бити бирани на исту функцију.

Остваривање јавности рада
Члан 13.

Рад Удружења је јаван.
Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници скупштине Удружења.
Скупштина се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Обавеза извештавања о испуњавању друштвене улоге
Члан 13а

Удружење из делатности социјалног предузетништва сачињава извештај о испуњавању друштвене улоге за период од две године, у складу са Законом о социјалном предузетништву.
Извештај из става 1. овог члана садржи основне податке у вези са:

1. Испуњавањем услова за пословање у статусу социјалног предузетништва, прописаних Законом о социјалном предузетништву;
2. Пословањем, односно активностима које су реализоване у складу са чланом 7. Закона о социјалном предузетништву;
3. Расподелом добити у складу са чланом 11. Закона о социјалном предузетништву;
4. Начином управљања у Удружењу, у складу са чланом 12. Закона о социјалном предузетништву.

Саставни део извештаја из става 1. овог члана чине и програми реинвестирања и уговори о додели средстава из члана 11.ст.4 и 5 Закона о социјалном предузетништву, ако је у периоду извештавања расподељивана добит.

Извештај из става 1. овог члана подноси се надлежном регистру ради објаве, у року који је прописан за подношење годишњег финансијског извештаја.

Члан 14.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим Стручним, научним, образовним и сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 15.

Удружења прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, завештања правних и физичких лица, као и на други законом дозвољени начин. Такође, средства за рад и постизање циљева Удружења обезбеђује се од:

1. финансијских субвенција, буџетских субвенција и средстава за реализовање програма од јавног интереса односно средстава буџета Града, Покрајина и Републике;
2. добровољних прилога грађана, задужбина легата;
3. добровољних прилога, донаторских и других организација, установа, институција и других правних лица;
4. спонзорства и донаторства;
5. чланарине;
6. обављање делатности у складу са законом.

Имовина субјекта социјалног предузетништва

Члан 16.

Удружење за време свог трајања стиче и располаже имовином слободно, у складу са Законом и својим општим актима.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа, заступницима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредбе из става 1 и 2 овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем друштвене улоге из члана 5. Закона о социјалном предузетништву (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

За случај престанка Удружења као субјекта у социјалног предузетништва, након измирења поверилаца, прималац преостале имовине стечене у статусу и по основу статуса социјалног

предузетништва може бити други субјект цивилног сектора у статусу социјалног предузетништва.

Члан 17.

Поред наведеног, Удружење може прибављати средства обављајући привремену делатност.

Претежна делатност Удружења је:

1729 – Производња осталих производа од папира и картона.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Удружење може обављати и друге делатности у складу са одлуком Заступника, а нарочито производњу и стављање у промет производа, разних рукотворина, слика и декоративних предмета, као и предмета добијених рециклажом, или пружање услуга које обављају особе са аутизмом и других осетљивих група уз помоћ и подршку чланова удружења и радних терапеута.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Уружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Расподела добити из делатности социјалног предузетништва

17а

Удружење ће најмање 50% добити, остварене од делатности у статусу социјалног предузетништва да:

1. Реинвестира у интерне програме подршке особама са аутизмом и другим друштвено осетљивим групама или у трошкове у вези са радним ангажовањем радно способних односно радно ангажованих особа са аутизмом и припадника друштвено осетљивих група, односно у програме којима се омогућава остварење њихове социјалне, културне и економске укључености, као и у сврху задовољавања њихових других специфичних потреба и/или
2. Донира другим субјектима цивилног сектора са статусом социјалног предузетништва за решавање проблема заједнице у областима деловања из члана 7. Закона о социјалном предузетништву.

У случајевима из става 1. тачка 1. овог члана, Удружење сачињава план реинвестирања добити, док у случајевима из става 1. тачка 2. овог члана, Удружење сачињава уговор са примаоцем донације, у коме се утврђује намена донираних средстава.

План реинвестирања и уговор о донацији, из става 2. овог члана, објављује се у надлежном регистру, заједно са извештајем из члана 13а овог Статута.

Престанак рада Удружења

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 19.

У случају престанка рада, Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се преноси имовина Удружења у складу са законом.

Члан 20.

Прелазне и завршне одредбе, поступак доношења, измена и допуна Статута и других аката:
Иницијативу за доношење измена и допуна Статута и других аката Удружења, које доноси Скупштина могу дати 1/3 чланова Скупштине или Заступник Удружења.
Предлог се подноси у облику нацрта аката са образложењем Заступнику Удружења.
Заступник Удружења је доставља члановима Удружења ради давања мишљења и примедби.
Рок за доношење истих не може бити краћи од 15 дана.
Примедбе и мишљења прикупља Заступник Удружења. На основу пристиглих примедби и мишљења утврђује се коначни предлог који се даје на одлучивање Скупштини.

Изглед и садржина печата
Члан 21.

Удружење има печат правоугаоног облика на којем је у горњој половини исписано: Удружење „СВЕТИОНИК У ПЛАВОМ“, а у доњој половини је исписано : Нови Сад.

Лого Удружења
Члан 22.

Лого Удружења је кружног облика. Спољашњи део је облика прстена плаве боје у којем је у горњем делу написано ћирилицом „СВЕТИОНИК У ПЛАВОМ“ белим словима, а у доњем „НОВИ САД“ такође ћирилицом белим словима. У унутрашњем делу је графички приказ белог светионика на плавој подлози.

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и Закона о социјалном предузетништву.

Члан 24.

Статут Удружења ступа на снагу даном објављивања код Агенције за привредне регистре.

У Новом Саду ,
14.08.2025.. год.

Председник Скупштине

УДРУЖЕЊЕ „СВЕТИОНИК У ПЛАВОМ“ НОВИ САД

Зорица Чампара

Република Србија
ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Ристо Травар
Нови Сад
Максима Горког 10/1

Потврђује се да је ова копија истоветна са копираном исправом која је копирана код Јавног бележника и која је написана компјутерским штампачем, ћириличним писмом и која се састоји од 9 (девет) странице.----------

---

Исправа на основу које је утврђена идентификација странке је копирана и приложена уз примерак исправе која остаје код поступајућег јавног бележника.----------

---

Издато је 1 (један) оверен/оверена/оверених примерак исправе за потребе странке а један оверени примерак са прилогом остаје код поступајућег јавног бележника.----------

---

Награда за оверу копије Јавног бележника за 1 (један) примерка наплаћена је на основу члана 21 тарифног броја 10 у укупном износу од 2.376,00 динара са урачунатим ПДВ-ом по стопи од 20%.----------

---

Број УОП-III:4451-2026
У Новом Саду, 21.08.2026. године
Време 12:49 часова

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Јавни бележник
Ристо Травар
Нови Сад
Максима Горког 10/1

За јавног бележника Јавнобележнички приправник
Наталија Тасић
(потпис) (печат)